

«СОГЛАСОВАНО»

Приказом
Агентства по имуществу
Калининградской области

Приказ № 580-ч от «01» 04 2025 г

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области


Н.А. Кузнецова

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом
Министерства
природных ресурсов и экологии
Калининградской области

Приказ № 142 от «03» 04 2025 г.

Министр
природных ресурсов и экологии
Калининградской области


О.А. Астахова

У С Т А В

государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Дирекция лесхоза и природных парков»

(новая редакция)

2025 г.

г. Калининград

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Дирекция лесхоза и природных парков», в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано в соответствии с распоряжением Губернатора Калининградской области А.С. Беспрозванных от 03 марта 2025 года № 67-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Калининградской области от 10 мая 2017 года № 96-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Природный парк «Виштынецкий» путем изменения типа государственного казенного учреждения Калининградской области «Природный парк «Виштынецкий»

Государственное казённое учреждение Калининградской области «Природный парк «Виштынецкий» создано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 19 января 2012 года № 9 «Об организации природного парка «Виштынецкий».

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Дирекция лесхоза и природных парков» является правопреемником Государственного казенного учреждения Калининградской области «Природный парк «Виштынецкий» по всем правам и обязанностям.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Тип Учреждения – бюджетное, организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Дирекция лесхоза и природных парков».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ КО «Дирекция лесхоза и природных парков».

1.6. Место нахождения Учреждения: 236022, Российская Федерация, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 11.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 236022, Российская Федерация, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 11.

1.8. Учреждение может иметь обособленные подразделения, создаваемые в порядке, определенном Правительством Калининградской области.

1.9. Учредителем Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, которое реализует полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство) в пределах его компетенции.

1.11. Органом исполнительной власти Калининградской области,

осуществляющим полномочия главного распорядителя средств областного бюджета в отношении Учреждения, является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

1.12. Общее руководство деятельности Учреждения осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, подведомственным Министерству природных ресурсов и экологии Калининградской области, некоммерческой организацией, деятельность которой финансируется за счет средств областного и федерального бюджетов на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием и за счет иной приносящей доход деятельности Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, расчетный счет в банках, лицевые счета, открытые в установленном порядке в отделениях Управления Федерального казначейства по Калининградской области для учета операций по исполнению расходов областного и федерального бюджета, печать с изображением герба Калининградской области и со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об особо охраняемых природных территориях», «О животном мире», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, законами Калининградской области, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области, Указами и Распоряжениями Губернатора Калининградской области, Агентства, а также настоящим Уставом.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного и федерального бюджета на основе плана финансово – хозяйственной деятельности в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием и за счет иной приносящей доход деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в отделениях Управления Федерального казначейства по Калининградской области.

2.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Калининградской области и взаимодействует:

1) по вопросам организации и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области с региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в области охраны окружающей среды, органами местного самоуправления, иными организациями, общественными объединениями и гражданами;

2) по вопросам обеспечения охраны, защиты и воспроизводства лесов на государственного лесного фонда в границах Калининградской области, не предоставленной в пользование юридическим и физическим лицам с федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере охраны природных ресурсов, ведения лесного хозяйства и надзора в сфере природопользования, с органами государственного управления, органами местного самоуправления, иными организациями, общественными объединениями и гражданами;

3) по вопросам охраны и использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, с федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль и надзор в сфере воспроизводства, использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, среды их

обитания, органами местного самоуправления, иными организациями, общественными объединениями и гражданами.

3. Предмет, задачи, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Калининградской области в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области, а также в сфере лесных отношений на территории государственного лесного фонда в границах Калининградской области, не предоставленной в пользование юридическим и физическим лицам, путем выполнения работ, предоставления государственных услуг в сфере организации и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области, а также в сфере охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории государственного лесного фонда в границах Калининградской области, не предоставленной в пользование юридическим и физическим лицам.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области (за исключением дендрологических парков, ботанических садов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сохранение биологического и ландшафтного разнообразия, поддержание благоприятной окружающей среды.

3.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение соблюдения режима особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

2) организация и осуществление мер по охране и воспроизводству объектов животного мира и среды их обитания, в том числе по сохранению охотничьих ресурсов, в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

3) организация и осуществление мер по охране, защите и воспроизводству лесов на территории государственного лесного фонда в границах Калининградской области, не предоставленной в пользование юридическим и физическим лицам, включая особо охраняемые природные территории регионального значения Калининградской области;

4) обеспечение туристической деятельности в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

5) рекреационное обустройство и благоустройство особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

6) осуществление мероприятий в области организации и развития регулируемого туризма и отдыха на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области;

7) осуществление мероприятий в области экологического просвещения населения;

8) участие в организации научно-исследовательских работ на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области;

9) определение допустимости проведения хозяйственной или иной деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области, исходя из утвержденных режимов охраны данных территорий, подготовка соответствующих экологических обоснований;

10) определение перспектив развития особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области, разработка проектов схем размещения и развития особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

11) обеспечение мероприятий по ведению Красной книги Калининградской области.

3.4. Целями деятельности Учреждения является:

1) обеспечение устойчивого функционирования и развития особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области, сохранение биологического и ландшафтного разнообразия, поддержание благоприятной окружающей среды;

2) обеспечение охраны, воспроизводства и рационального использования объектов животного мира, среды их обитания в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области.

3) обеспечение охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования лесов на территории государственного лесного фонда в границах Калининградской области, не предоставленной в пользование юридическим и физическим лицам, включая особо охраняемые природные территории регионального значения Калининградской области

3.5. Для достижения целей, указанных в пункте 3.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление мероприятий по сохранению природных комплексов особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области, их восстановлению и повышению устойчивости;

2) внесение предложений по образованию новых особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области, а также по изменению границ, существующих особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области и другим вопросам, требующим отражения в положениях об особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области;

3) подготовка предложений в целях разработки проектов областных и ведомственных целевых программ, направленных на развитие, содержание, охрану и использование особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

4) участие в реализации на территории особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области целевых программ в сфере использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области, охраны и использования объектов животного

мира;

5) участие в проведении специального мониторинга природных комплексов и объектов, естественных и антропогенных процессов в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области:

- мониторинг источников антропогенного загрязнения водоемов и зон их влияния на водные объекты;

- мониторинг источников антропогенного загрязнения наземной природной среды (побережий водоемов, лесных, болотных, лесоболотных экосистем);

- мониторинг форм и интенсивности воздействия туристическо-экскурсионной и рекреационной нагрузки на ключевые природные комплексы;

- мониторинг состояния популяций копытных животных. Контроль динамики численности. Определение половозрастной структуры популяций, контроль динамики основных популяционных показателей;

- мониторинг состояния популяций хозяйственно значимых видов животных;

- мониторинг состояния и распространения редких и особо охраняемых видов растений согласно списку Красной книги Калининградской области. Оценка состояния ценопопуляций в основных местах произрастания видов;

- мониторинг состояния и распространения редких и особо охраняемых видов животных согласно списку Красной книги Калининградской области. Оценка состояния популяции в основных местах обитания видов;

- мониторинг мест распространения, оценка состояния редких видов животных согласно списку Красной книги Калининградской области;

6) организация научно – исследовательских работ, в том числе учета и мониторинга объектов растительного мира на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области;

7) осуществление мероприятий в области растениеводства для удовлетворения внутрихозяйственных нужд, а также выращивание зерновых, зернобобовых культур, семян маслиничных культур, овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;

8) предоставление консультационных услуг в области рационального природопользования, законодательства в области охраны окружающей среды и экологического права;

9) осуществление образовательной деятельности в области охраны окружающей среды в форме разработки и проведение тематических лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, а также организация и проведение лекций, семинаров, научно – практических и научных конференций в области охраны окружающей среды;

10) выполнение мероприятий в области развития регулируемого туризма и отдыха;

11) обеспечение туристической деятельности в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

12) выполнение работ по оснащению особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области аншлагами, информационными щитами и знаками;

13) выполнение мероприятий в области экологического просвещения населения;

14) рекламная и издательская деятельность (издание и реализация брошюр, буклетов, книг и иных аналогичных публикаций эколога – просветительского характера);

15) изготовление и реализация сувенирной продукции, а также программной продукции, видео и аудио – материалов по природоохранной тематике;

16) оказание дополнительных услуг посетителям особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области: предоставление помещений для отдыха, предоставление услуг по парковке, прокату транспортных средств, спортивного, рыболовного, туристического и сопутствующего оборудования, инвентаря и снаряжения, обеспечение дровами туристических стоянок, предоставление услуг, связанных с проведением профессиональных и любительских фото – и видеосъемок природных и природно – антропогенных объектов;

17) создание и благоустройство экологических троп и туристических маршрутов;

18) проведение познавательных экскурсий;

19) организация и проведение выставок и спортивных мероприятий;

20) разведение, отлов и реализация объектов животного мира в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

21) производство готовых кормов для животных;

22) распиловка и строгание древесины;

23) сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, не древесных лесных ресурсов и лекарственных растений;

24) сдача в аренду имущества Учреждения;

25) осуществление хозяйственной и рекреационной деятельности, не противоречащей положениям об особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области и действующему законодательству Российской Федерации и Калининградской области;

26) принятие мер по предупреждению и пресечению незаконных действий в лесах, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

27) проведение биотехнических мероприятий в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

28) осуществление мероприятий по обеспечению государственного учета численности и государственного мониторинга охотничьих ресурсов в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

29) предупреждение и пресечение использования капканов и ловушек, а также других устройств, используемых при осуществлении охоты в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

30) осуществление контроля за оборотом продукции, получаемой от объектов

животного мира, отнесенных к объектам охоты, в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

31) участие в проведении государственной экологической экспертизы по вопросам охраны, воспроизводства и изъятия объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

32) организация и осуществление мер по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

33) участие в мероприятиях по расселению объектов животного мира в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

34) осуществление мероприятий в области организации и развития регулируемой деятельности, связанной с охотой и рыболовством в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

35) анализ соблюдения установленных объемов (лимитов) изъятия объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

36) обеспечение соблюдения ограничений и запретов на использование в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области объектов животного мира в целях их охраны и воспроизводства;

37) содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания в целях размещения объектов животного мира в среде их обитания или в целях их реализации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

38) осуществление внутривоспроизводства охотустройства в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

39) проведение мероприятий по защите объектов животного мира от болезней в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

40) выдача разрешений на добычу объектов животного мира в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

41) выполнение иных задач по регулированию численности, а также охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области в соответствии с нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Калининградской области;

42) подготовка программ, планов работ по природоохранной, эколого-просветительской и хозяйственной деятельности на каждой конкретной особо охраняемой природной территории регионального значения Калининградской

области, с установлением целевых показателей деятельности и сроков достижения этих показателей;

43) организация и проведение межрегионального и международного обмена опытом с государственными и не государственными организациями и фондами, работающими в области охраны окружающей среды;

44) создание лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

45) реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

46) эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

47) прокладка просек, противопожарных разрывов;

48) устройство противопожарных минерализованных полос;

49) устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

50) проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;

51) прочистка просек, уход за противопожарными разрывами;

52) прочистка противопожарных минерализованных полос и обновление;

53) эксплуатация пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

54) благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах;

55) установка шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;

56) реконструкция шлагбаумов, преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;

57) создание противопожарных заслонов;

58) содержание противопожарных заслонов;

59) устройство лиственных опушек;

60) установка и размещение стендов, знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах;

61) предупреждение возникновения вредных организмов, профилактические мероприятия по защите лесов, биотехнические мероприятия, улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных;

62) предупреждение возникновения вредных организмов, профилактические мероприятия по защите лесов, биотехнические мероприятия, охрана местообитаний, выпуск, расселение и интродукция насекомых – энтомофагов;

63) предупреждение возникновения вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия, уборка аварийных деревьев;

64) искусственное лесовосстановление путем посадки сеянцев с открытой корневой системой;

65) искусственное лесовосстановление путем посадки сеянцев с закрытой корневой системой;

66) искусственное лесовосстановление путем посадки саженцев (черенков);

67) искусственное лесовосстановление путем посадки семян лесных растений;

68) проведение естественного лесовосстановления вследствие природных

процессов;

69) естественное лесовосстановление (содействие естественному лесовосстановлению) путем сохранения, возобновившегося под пологом лесных насаждений жизнеспособного поколения главных лесных пород лесных насаждений (подрост);

70) естественное лесовосстановление (содействие естественному лесовосстановлению) путем ухода за подростом главных лесных древесных пород на площадях, не занятых лесными насаждениями;

71) естественное лесовосстановление (содействие естественному лесовосстановлению) путем минерализации поверхности почвы на местах планируемых рубок спелых перестойных насаждений и на вырубках;

72) естественное лесовосстановление (содействие естественному лесовосстановлению) путем оставления семенных деревьев, куртин и групп;

73) естественное лесовосстановление (содействие естественному лесовосстановлению) путем огораживания площадей лесных участков;

74) естественное лесовосстановление (содействие естественному лесовосстановлению) путем подавления корнеотпрысковой способности деревьев (инъекции арборицидов или окольцовывание);

75) комбинированное лесовосстановление за счет сочетания естественного и искусственного восстановления лесов;

76) лесоразведение путем создания искусственных лесных насаждений методами посадки саженцев, сеянцев, черенков или посева семян лесных растений;

77) агротехнический уход за лесными культурами путем ручной оправки растений от завала травой и почвой, заноса песком, размыва и выдувания почвы, выжимания морозом;

78) агротехнический уход за лесными культурами путем рыхления почвы с одновременным уничтожением травянистой и древесной растительности в рядах культур и междурядьях;

79) агротехнический уход за лесными культурами путем уничтожения травянистой растительности химическими средствами на землях для лесоразведения;

80) агротехнический уход за лесными культурами путем дополнения лесных культур, подкорма минеральными удобрениями и полив лесных культур;

81) лесоводственный уход путем уничтожения или предупреждения появления травянистой и нежелательной древесной растительности;

82) подготовка лесных участков для создания лесных культур путем маркировки линий будущих рядов лесных культур или полос обработки почвы и обозначения мест, опасных для работы техники;

83) подготовка лесных участков для создания лесных культур путем сплошной или полосной (частичной) расчистки площади от древесины, камней, нежелательной древесной растительности, мелких пней, стволов, усохших деревьев;

84) подготовка лесных участков для создания лесных культур путем раскорчевки пней, препятствующих движению техники или уменьшения их высоты до уровня, не препятствующего движению техники;

85) подготовка лесных участков для создания лесных культур путем планирования поверхности лесного участка, при необходимости проведения

мелиоративных работ, нарезки трасс на склонах;

86) подготовка лесных участков путем предварительной борьбы с вредными почвенными организмами;

87) подготовка лесных участков для создания лесных культур путем проведения осушительных мероприятий на заболоченных, избыточно увлажненных почвах;

88) обработка почвы под лесные культуры на всем участке (сплошная обработка) или на его части (частичная обработка) механическим, химическим или огневым способами;

89) рубки осветления, проводимые в целях ухода за лесами;

90) рубки прочистки, проводимые в целях ухода;

91) рубки прореживания, проводимые в целях ухода за лесами;

92) уход за плюсовыми насаждениями;

93) уход за плюсовыми деревьями;

94) уход за лесосеменными плантациями, маточными плантациями, архивами клонов плюсовых деревьев, постоянными лесосеменными участками;

95) заготовка семян лесных растений на объектах лесного семеноводства, а также в плюсовых и нормальных насаждениях;

96) научно-исследовательская деятельность в области сохранения редких и исчезающих видов животных и растений;

97) разработка предложений по специальным мерам охраны объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Калининградской области, и среды их обитания (произрастания), включая подготовку предложений по организации особо охраняемых природных территорий и по выделению защитных участков территорий и акваторий;

98) лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность;

99) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде и на электронных носителях;

100) издание атласов, карт и таблиц, в том числе для слепых, в печатном виде;

101) консультирование по вопросам коммерческой деятельности;

102) деятельность в области фотографии;

103) лесозаготовки;

104) строительство водных сооружений;

105) выращивание рассады;

106) производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм; производство непитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины;

107) производство пиломатериалов, профилированных по кромке; производство древесного полотна, древесной муки; производство технологической щепы или стружки;

108) производство древесины, пропитанной или обработанной защитными или другими веществами;

109) производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

- 110) производство прочих деревянных изделий;
- 111) производство топливных гранул и брикетов из отходов деревопереработки;
- 112) торговля оптовая плетеными изделиями, изделиями из пробки, бондарными изделиями и прочими бытовыми деревянными изделиями;
- 113) торговля оптовая твердым топливом;
- 114) торговля оптовая древесным сырьем и необработанными лесоматериалами;
- 115) торговля оптовая пиломатериалами;
- 116) торговля розничная в неспециализированных магазинах;
- 117) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 118) прочая розничная торговля вне магазинов;
- 119) рубка аварийных деревьев;
- 120) проходные рубки, проводимые в целях ухода за лесами;
- 121) рубка средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при осуществлении мероприятий по сохранению лесов.»

3.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3.7. Основная деятельность Учреждения осуществляется в виде государственных заданий.

3.8. Государственные задания на очередной финансовый год для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

Полномочия Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области и Агентства

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием, федерального бюджета в соответствии с государственным заданием и приносящей доход деятельности на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Агентство в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Калининградской области.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

4.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

4.6. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств федерального и областного бюджета;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

4.7. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим региональным законодательством.

4.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, в пределах, установленных действующим региональным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей и назначением имущества.

4.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться

закрепленным за ним имуществом.

4.10. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производятся в установленном Агентством порядке.

4.11. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Агентством путем проведения документальных и фактических проверок.

4.13. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

4.14. Средства, выделенные Учреждению из областного и федерального бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово – хозяйственной деятельности.

4.15. Учреждение вправе получать безвозмездную финансовую помощь от любых физических и юридических лиц.

4.16. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.19. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Калининградской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

4.20. Учреждение не вправе без согласия Агентства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.21. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.22. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

4.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.24. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.25. Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области осуществляет следующие полномочия:

4.25.1. выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.25.2. определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

4.25.3. утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции по согласованию с Агентством;

4.25.4. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.25.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.25.6. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

4.25.7. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

4.25.8. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом;

4.25.9. заключает с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, назначает и освобождает от должности директора Учреждения;

4.25.10. проводит аттестацию руководителя Учреждения;

4.25.11. определяет порядок и размеры оплаты труда руководителя Учреждения, в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.25.12. согласовывает штатное расписание Учреждения;

4.25.13. решает в пределах своей компетенции вопросы награждения директора и сотрудников Учреждения;

4.25.14. согласовывает назначение на должность главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

4.25.15. согласовывает назначение на должность заместителя директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

4.25.16. определяет порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

4.25.17. вносит предложения Агентству по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.25.18. дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату;

4.25.19. устанавливает предельно допустимое значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.25.20. назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения;

4.25.21. согласовывает создание и ликвидацию филиалов и представительств Учреждения;

4.25.22. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.26. К компетенции Агентства относятся:

4.26.1. согласование отчета Учреждения о результатах деятельности Учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

4.26.2. определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений уполномоченного органа в отношении государственных бюджетных учреждений;

4.26.3. принятие у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения;

4.26.4. согласование вопросов на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.26.5. утверждение по представлению Учреждения перечня недвижимого

имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

4.26.6. согласовывает передачу некоммерческим организациям бюджетным учреждением в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.26.7. дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

5.3. Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

3) реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

6) получать в установленном порядке займы в кредитных организациях;

7) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суды общей юрисдикции и арбитражные суды иски в защиту интересов Учреждения.

8) проверять документы на право пользования земельными участками в лесном фонде в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения

Калининградской области;

9) проверять документы на право пользования объектами животного мира в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Калининградской области;

10) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

11) разрабатывать и принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции;

12) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

2) обеспечивать соблюдение предмета, целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

3) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4) соблюдать требования соглашений о взаимодействиях;

5) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

6) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

7) представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

9) осуществлять социальное и медицинское страхования работников Учреждения;

10) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

11) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

12) своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

13) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

14) обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

15) в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области для внесения сведений в реестр государственного имущества Калининградской области;

16) своевременно разрабатывать программы и планы работ по природоохранной, эколого-просветительской и хозяйственной деятельности на каждой конкретной особо охраняемой природной территории регионального значения Калининградской области, с установлением целевых показателей деятельности и сроков достижения этих показателей;

17) составлять план финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание, представлять их на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области;

18) формировать учетную политику Учреждения;

19) представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области;

20) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена, которой превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

21) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- В целях предупреждения конфликта интересов, лицом, заинтересованным в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признается директор Учреждения, либо лицо его замещающее, если указанное лицо состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этим гражданином в близких родственных отношениях или является кредитором этого гражданина, при условии, что указанные юридические лица или граждане являются поставщиками товаров, работ, услуг для Учреждения, потребителем товаров, работ, услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

- Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

- В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области.

- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

- Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

1) за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством;

2) за загрязнение окружающей среды;

3) за нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4) за неприятие мер по организации мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

5) за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

6) за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

7) за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

8) за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор, который организует работу Учреждения на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.2. Директор назначается на должность приказом Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области по согласованию с Губернатором Калининградской области.

6.3. Директор Учреждения подотчетен Министерству природных ресурсов и экологии Калининградской области, осуществляет права и обязанности на основании трудового договора.

6.4. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

6.5. Трудовой договор с директором заключается со стороны работодателя Учредителем.

6.6. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.7. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении от должности (увольнении).

6.8. По имущественным вопросам директор подотчетен Агентству.

6.9. Директор Учреждения обязан предоставить работодателю (Министерству природных ресурсов и экологии Калининградской области) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги, супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области.

6.10. Директор Учреждения:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, органах судебной власти и организациях различных форм собственности;
- 3) ежемесячно и ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет Учредителю бухгалтерскую отчетность по средствам электронного документооборота;
- 4) в установленные сроки направляет Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по утвержденной форме, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;
- 5) разрабатывает штатное расписание и предоставляет его на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области;
- 6) устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели по плану финансово - хозяйственной деятельности и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- 7) открывает лицевые счета для учета средств бюджетов, которыми располагает получатель этих средств;
- 8) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры с физическими и юридическими лицами;
- 9) выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение

ими действий от имени Учреждения;

10) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

11) утверждает документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

12) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

13) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

14) своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

15) в установленном законодательством порядке обращается к Министерству природных ресурсов и экологии Калининградской области с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

16) заключает коллективный договор по предложению одной из сторон трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством;

17) издает и утверждает приказы, планы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

18) согласовывает с Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Калининградской области.

6.11. Директор назначает заместителя директора Учреждения, определяет его компетенцию и должностные обязанности. Заместитель директора Учреждения действует от имени Учреждения в пределах, установленными его должностными обязанностями или определенными в доверенности, выданной им директором.

6.12. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность:

1) за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

2) за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, достоверность, полноту и своевременность представления отчетности Учреждения, в том числе бухгалтерской и статистической, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом;

3) за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством;

4) за несоблюдение правил и нормативных требований по охране труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и

противоэпидемического режимов.

6.13. Взаимоотношения работников с директором Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором. Оплата труда работников Учреждения дифференцируется в зависимости от средств, имеющихся в распоряжении Учреждения, объема и качества работ, осуществляемых каждым работником.

6.14. Заместитель директора Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Главный бухгалтер Учреждения подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.16. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

6.17. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.18. В случае нахождения директора Учреждения в ежегодном отпуске, командировке, отсутствия по болезни, в целях руководства текущей деятельностью Учреждения обязанности директора Учреждения исполняет заместитель директора Учреждения по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области.

6.19. Директор учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно и подотчетно Министерству природных ресурсов и экологии Калининградской области и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Агентство.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет орган государственного финансового контроля.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

1) Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения уполномоченных органов о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Калининградской области;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

4) документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

5) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

6) внутренние документы Учреждения;

7) решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

8) заключения органов государственного финансового контроля;

9) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и директора Учреждения.

8.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

9. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

9.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

- 1) приказы директора Учреждения;
- 2) должностные инструкции работников Учреждения;
- 3) иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

10.2. Локальные акты директора Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Калининградской области и настоящему Уставу.

11. Социальная ответственность Учреждения

11.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерю трудоспособности.

11.3. Учреждение является участником системы оказания гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

12.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Калининградской области. Предложение о ликвидации учреждения подготавливается Учредителем. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

12.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

12.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

12.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

12.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. После принятия правового акта об изменении типа Учреждения утверждаются изменения, вносимые в Устав этого Учреждения.

13. Внесение изменений, дополнений и регистрация Устава

13.1. Все изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области, утверждаются им по согласованию с Агентством.

13.2. Регистрация Устава производится в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

